

# Examenreglement “Juridische opleiding gerechtsdeskundigen en de praktijk van het gerechtelijk deskundigen onderzoek,” ingericht door het NCDAB vzw

## 1. Examenlocatie

De locatie waar het examen doorgaat wordt vermeld in de uitnodiging voor de cursus of in elk ander schriftelijk document, indien de locatie van het examen door omstandigheden zou wijzigen.

## 2. Voorwaarden voor deelname aan het examen

Het inschrijvingsgeld dient volledig en voorafgaand te worden betaald.

Door zich in te schrijven voor de cursus, accepteert de cursist de voorwaarden van dit reglement.

Uiterlijk in het kalenderjaar voordien, de cursus ‘Juridische opleiding gerechtsdeskundigen’ van het NCDAB te hebben gevolgd, zoals verder in deze tekst omschreven.

De cursisten dienen aanwezig te zijn op alle lesdagen, gedurende de ganse duur van de cursus, en dit voor alle opleidingsonderdelen. Een cursist mag bij uitzondering slechts maximaal 5 lessen afwezig zijn.

Is een cursist langer afwezig, dan mag hij niet deelnemen aan het examen. De lessenreeks en het examen vormen immers één geheel. De cursist kan deze gemiste lessen inhalen in een volgende lessenreeks en daarna het examen afleggen voor alle opleidingsonderdelen.

Tijdens de lessenreeks zullen zowel in de voormiddag, als in de loop van de namiddag, de aanwezigheden van de cursisten worden genoteerd.

## 3. Examencommissie

De Examencommissie bestaat uit minimaal 5 personen en is samengesteld uit de docenten van de leerstof en/of leden van de aanvaardingscommissie van het NCDAB en/of bestuursleden van het NCDAB.

## 4. Aanvang en duur

Het examen duurt in totaal 3 uur, zonder enige pauze.

## 5. Aard van het examen

Het betreft een openboekexamen. De docenten bepalen zelf of zij hun vraagstelling in de vorm van open vragen stellen of in de vorm van ‘multiple choice’.

Tijdens het examen hebben de deelnemers het recht om gebruik te maken van de cursus ‘handboek juridische opleiding’, (uittreksels van) wetteksten, die betrekking hebben op de cursus en de slides van de presentaties. Het gebruik van laptop, gsm en/of gelijkaardige middelen zijn niet toegestaan (zie ook deel 7. Fraude).

Tijdens de duur van het examen vindt bijkomend een afzonderlijk evaluatiegesprek plaats, dat ongeveer 10 minuten duurt, tussen de cursist en een panel bestaande uit minimum twee leden, behorende tot de Examencommissie en/of het bestuursorgaan van de NCDAB. Dit gesprek handelt uitsluitend over de ingediende praktische proefstukken.

## 6. Examenleerstof en examen

De inhoud van het ‘Handboek juridische opleiding’, aangevuld met het lesmateriaal van de docenten, vormt de examenleerstof.

Het examen bestaat uit een schriftelijk en uit een praktische proef.

De praktische proef wordt door de cursisten afgelegd gedurende de lessenreeks. De proef omvat vier delen en heeft betrekking met het opstellen van:

- Een mailing aan partijen om een datum vast te leggen voor de aanvangsvergadering
- Een brief tot uitnodiging van de partijen voor de aanvangsvergadering
- Het verslag van de aanvangsvergadering
- Het voorverslag

Het tijdstip voor het indienen van deze verschillende opdrachten, wordt afgesproken tijdens de cursus. Bij laattijdig indienen van één of meerdere delen van de praktische proef zal de Examencommissie beraadslagen over de gevolgen daarvan.

Over de ingediende praktische proef vindt tijdens het examen een evaluatiegesprek plaats tussen de cursist en de Examencommissie.

Cursisten dienen ten laatste op het voorziene aanvangsuur van het examen aanwezig te zijn. Wanneer een cursist te laat aankomt, dan kan hij nog steeds tot het examen worden toegelaten, in dien verstande, dat het voorziene sluitingsuur van het examen niet wordt aangepast.

### 7. Fraude

Als fraude wordt beschouwd, elk gedrag van de cursist in het kader van een evaluatie, waardoor de cursist het vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van hemzelf of van andere cursisten, geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt of poogt te maken. Op grond van fraude, kan de Examencommissie bij de beraadslaging of in een vervroegde bijeenkomst, een sanctie opleggen aan de cursist, gaande van o.a. het verplicht opnieuw afleggen van het onderdeel, tot en met de formele uitsluiting zonder mogelijkheid opnieuw te kunnen inschrijven.

### 8. Verdeling van de punten en het meedelen van resultaten

Het totale puntenaantal bedraagt 100.

- De schriftelijke proef staat voor **60 punten**. Elk vak telt mee in het totaal, in verhouding tot het aantal uren dat het vertegenwoordigt ten opzichte van het totaal aantal te volgen uren.
- De praktische proef staat voor **40 punten**, waarvan 10 punten voor het evaluatiegesprek.

Om geslaagd te zijn dient de cursist op elk van deze twee onderdelen **minimaal 50%** te behalen.

De Examencommissie beraadslagt over de resultaten van de examens. De Examencommissie beslist geldig wanneer de helft plus één van haar aangestelde leden aanwezig is. De leden van de Examencommissie alsook alle personen die ter zitting aanwezig zijn, zijn tot geheimhouding over de beraadslaging en/of stemmingen verplicht. De stemming gebeurt bij gewone meerderheid (helft plus één), waarbij onthoudingen niet worden meegerekend. Bij staking van stemmen, geldt het voor de cursist meest gunstige resultaat, als eindbeslissing.

Binnen de zes weken na het afnemen van het examen, worden de resultaten van het examen, door de Examencommissie meegedeeld aan de deelnemers.

Deelnemers kunnen op eigen initiatief, bij de Examencommissie, schriftelijk en gemotiveerd een evaluatiegesprek aanvragen om de resultaten van hun examen te overlopen.

Wie geslaagd is ontvangt van de Examencommissie een opleidingsattest, dat aangeeft dat de cursist geslaagd is voor het examen van 'De praktijk van het Gerechtelijk Deskundigenonderzoek', erkend door FOD Justitie, en dit volgens de voorwaarden van artikel 2 van het Koninklijk Besluit van 30 maart 2018, betreffende de verplicht juridische opleiding zoals bedoeld in artikel 25 van de wet van 10 april 2014 en in artikel 991octies 2° van het Gerechtelijk Wetboek.

### 9. Herexamen

Wanneer een cursist niet geslaagd is voor het deel theorie **of** het deel praktijk, kan hij een herexamen afleggen bij de eerstvolgende sessie en/of schriftelijke uitnodiging hiervoor. Bij gebreke aan een eerstvolgende sessie binnen het jaar, zal de cursist een schriftelijke uitnodiging ontvangen voor het afleggen van het herexamen. De Examencommissie deelt mee waar en wanneer de herexamens zullen plaatsvinden.

Indien een cursist **voor beide delen** niet is geslaagd, dan kan hij zich slechts éénmaal opnieuw inschrijven voor de cursus met bijhorende theoretische en praktische proef. De aanwezigheid op de cursusedagen blijft dan eveneens vereist.

Dit examenreglement treedt in voege vanaf 02 november 2023.

**De Examencommissie van het NCDAB**

